INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1424-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ALVARO QUIROZ VALLEJO
Cedula	16.929.035
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	15/JUL/2026
Fecha finalización	31/OCT/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	6021802476
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	387777726
Operador:	SOI
Fecha de Pago	06-16-2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de liderar acciones para la iniciación y formación deportiva, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

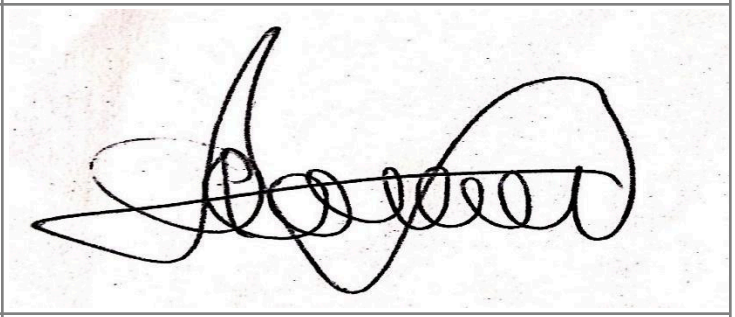
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	1. Realice el cronograma correspondiente al mes de julio de la práctica deportiva de bolos, dando cumplimiento a la planeación establecida para los procesos de iniciación y formación deportiva, a través de la organización y ejecución de las diferentes jornadas, garantizando el desarrollo oportuno de las actividades programadas conforme a los lineamientos institucionales.

2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4.Apoyaren la realización del seguimiento básico del cumplimiento y participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad.	2. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar las actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación 3. Asistí a capacitación de cuentas de cobro con la coordinadora de cuentas, el día 22 de julio a las 8:00 pm en la cual se informó de los lineamientos para elaboración de cuenta de cobro. 4. Brinde apoyo en el cumplimiento del sgc a través del correcto diligenciamiento de los formatos exigidos para lo cual aporto link donde se cargan los documentos para surevicion y el cronograma F21 del periodo del mes de julio 2026 en su formato original. https://drive.google.com/drive/folders/1Bu8PWuZCVdHnPhxoDtMtpVdu4Wl8A2Gk
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/18bPs_IdQLrej7K2PMY_oc211Wx9Uy4YH?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/JUL/2026

Visto Bueno: 